

Ai sigg. Condòmini
del Condominio “ ”
loro recapiti

....., li

Oggetto: **DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA FORNIRE ALL'AMMINISTRATORE AI SENSI DELLA LEGGE N° 220/2012 DI RIFORMA DELLA DISCIPLINA CONDOMINIALE**

La legge di riforma della normativa in tema di condominio impone all'Amministratore un nuovo adempimento: redazione e aggiornamento permanente del REGISTRO DELL'ANAGRAFE CONDOMINIALE.

A tal fine ogni proprietario, per ogni singola unità immobiliare catastalmente censita con subalterno autonomo (appartamento, negozio, ufficio, autorimessa, magazzino, ecc. ...), deve comunicare all'Amministratore i seguenti dati:

- 1) Identificazione catastale (foglio, mappale, subalterno, categoria)
- 2) Nominativo di ogni comproprietario
- 3) Codice Fiscale di ogni comproprietario
- 4) Residenza o domicilio di ogni comproprietario
- 5) Dichiarazione in merito ad ogni dato relativo alla condizioni di sicurezza dell'unità immobiliare, quali, a solo titolo di esempio: conformità e controlli di sicurezza per gli impianti termici ed elettrici individuali, idoneità strutturale per eventuali opere eseguite in passato sulle strutture portanti, ...)
- 6) Se l'unità immobiliare è ceduta in usufrutto / locazione / comodato d'uso:
 - a. Nominativo di ogni usufruttuario / locatario / comodatario
 - b. Codice Fiscale di ogni usufruttuario / locatario / comodatario
 - c. Residenza o domicilio di ogni usufruttuario / locatario / comodatario

Con l'obiettivo di agevolare i proprietari nella compilazione della documentazione di cui sopra, vengono allegare alcune schede riepilogative che devono essere compilate per ogni unità immobiliare e firmate da tutti i comproprietari

Vengono inoltre allegati i moduli per la tutela della privacy, che, oltre che dai comproprietari, devono essere firmati anche dagli usufruttuari / locatari / comodatari.

Si raccomanda vivamente di compilare anche i campi relativi a numeri di telefono e fax e a indirizzi di posta elettronica, in quanto questi dati consentono una più celere e meno dispendiosa comunicazione con proprietari / usufruttuari / locatari / comodatari.

I dati che non perverranno entro 60 giorni verranno ricercati dall'Amministratore presso l'Ufficio del Territorio, la Conservatoria dei Registri Immobiliari e l'Agenzia delle Entrate competenti territorialmente con addebito di costi a carico del proprietario come da tariffario condominiale in vigore.

Infine, si sottolinea che è obbligo del proprietario comunicare all'Amministratore eventuali variazioni dei dati entro 60 giorni dall'avvenuta modificazione, **inviando all'Amministratore copia autentica del rogito notarile** in caso di cessione di proprietà; in mancanza, il proprietario precedente rimane solidale con quello attuale per le obbligazioni economiche nei confronti del condominio.

TUTTI I DOCUMENTI DEVONO ESSERE TRASMESSI PRESSO L'UFFICIO TERRITORIALE COMPETENTE DI CASA SRL A MANO (OTTENENDONE RICEVUTA) O VIA FAX AL NUMERO INDICATO A FINE PAGINA

ALLEGARE COPIA DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DI ALMENO UNO DEI FIRMATARI